

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о.Заведующей КГКП «Ясли-сад №4»  
отдела образования города Рудного»  
Управления образования акимата  
Костанайской области  
Феденко Н.С.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не охваченных дошкольным воспитанием и обучением

### 1. Общее положение

- 1.1. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, организуется на базе КГКП «Ясли-сад №4» отдела образования города Рудного» УОАКО
- 1.2. Консультационный пункт является структурным подразделением организации дошкольного образования, реализующего Типовую программу дошкольного воспитания и обучения.
- 1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 до 6 лет, не посещающие дошкольные организации.
- 1.4. Настоящее положение регулируется деятельности Консультационных пунктов, функционирующих на базе дошкольной организации.
- 1.5. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
- 1.6. Деятельность Консультационный пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, осуществляется на безвозмездной основе.
- 1.7. Консультационный пункт может организовать онлайн консультацию родителей родителей (законных представителей) по вопросам подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе.

### 2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта

- 2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, предоставления консультативно -методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих детский сад.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам всестороннего развития ребенка дошкольного возраста, оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), по различным вопросам воспитания, обучения ребенка от рождения до 6 лет;
- оказание диагностической помощи родителям (законным представителям), распознавание и диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание информационной поддержки родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей) в онлайн и офлайн форматах.

### 3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. В рамках деятельности консультационного пункта осуществляется:

- диагностическая помощь - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультативная помощь - психологическое, социальное, педагогическое консультирование, информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка; основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- методическая помощь - просвещение родителей (законных представителей), информирование родителей о педагогических методах и приемах, направленных на предотвращение возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры родителей, формирование положительных взаимоотношений в семье; ознакомление с коррекционными и развивающими технологиями на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.2. Основными формами деятельности Консультационного пункта является представление необходимых индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), предоставление консультаций и методических рекомендаций посредством размещения на сайте ДО, диагностические обследования дошкольников специалистами детского сада.

3.3. Консультационный пункт оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализации детей дошкольного возраста;

- возрастных и психофизиологических особенностей детей;
- организационной игровой деятельности;
- организации питания детей;
- создания условий для закаливания и оздоровления детей.

3.4. Консультационный пункт оказывает диагностическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам:

- воспитание и развитие детей раннего возраста;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего возраста:

- социализация детей;
- развитие речи ребенка;
- адаптация детей при поступлении в детский сад;
- развитие художественного творчества;
- вопросы воспитания в семье;
- выбор развивающей программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- информирование об услугах организаций системы образования, социальной защиты населения, здравоохранения, которые могут оказать квалифицированную помощь и ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.5. Оказание методической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, методиста, руководителя, медицинского работника, психолога, логопеда и других специалистов.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется видом дошкольной организации, его кадровым составом.

3.6. Для фиксации деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал учета обращений в Консультационный пункт;
- план работы консультационного пункта;
- расписание работы консультационного пункта;
- журнал учета работы;

3.7. График работы консультационного пункта утверждается руководителем дошкольной организации.

#### **4. Управление и руководство Консультационным пунктом**

4.1. Непосредственное руководство Консультационным пунктом осуществляется руководителем дошкольной организации.

4.2. Руководитель дошкольной организации определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника консультационного пункта.

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

## Консультационного пункта

5.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Консультационном пункте, являются дети, родители (законные представители), педагогические работники дошкольной организации.

5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, посещающего консультационный пункт, определяются в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, договором, заключенным между дошкольной организацией (на базе которого организована деятельность консультационного пункта) и родителями (законными представителями) ребенка.

5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Консультационного пункта определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом дошкольной организации, в которой открыт консультационный пункт, трудовым договором между работодателем и работником, должностной инструкцией.